

工资/劳务申报单

发放周期：2021年 9 月
事业部：
执行长基金

序号	姓名	申报性质	发放地	本月工资/劳务	社保	公积金	资方+项目名称	预算/费用明细	本人银行卡号（首次申报填写）	备注
1	韩娜	工资	四川	5,000.00	871.50	175.00	非限定性资金	员工工资		代发仁德报销款
3	韩娜	工资	上海	4,000.00			非限定性资金	员工工资		
4	刘南喆	工资	上海	3,500.00	1,718.40	245.00	非限定性资金	员工工资		刘南喆本月需补充扣除5/6/7月社保个人缴纳费用，共计1882.2元。
5	范雪婷	工资	上海	5,300.00			非限定性资金	员工工资		根据财务部内部规则，¥300从冯秋碧调整到范雪婷
6	李萍	工资	四川	1,040.00			非限定性资金	员工工资		
7	冯秋碧	工资	四川	714.00			非限定性资金	员工工资		
8	彭文积	工资	四川	4,736.00			非限定性资金	员工工资		
9	李红	工资	上海							
10										
15										
							总计			

明日执行长：

财务中心

工资申报：

- 用于汇总已经和明日签署了劳动合同的成员，申报金额按照工资标准（超过5000元）扣除个税费用；
- 和明日机构有长期劳动合同关系，请执行长注意填入机构需承担的社保、公积金金额和预算分配；

劳务申报：

- 用于汇总和未与明日签署任何劳动合同的志愿者津贴、专家费用等一次性劳务支出，申报金额按照劳务标准（超过800元）扣除个税扣除费，行数不够，请自行添加；
- 劳务申报需在线提交《劳务津贴申请表》。填写网址：<http://lxi.me/n814o>，或用手机扫描二维码如右填写；
- 请执行长将本月所有填写好的《劳务津贴申报表》在灵析下载并打包zip，随本表一起提交财务中心；并自存一份到事业部文件夹备份。

说明：

- 本表为申报表，具体扣除个税情况体现在汇总表；
- 本表的提交时间为每月1号。
- 财务中心根据《财务规范》进行检查后，于每月10号发放；

