



打造卓有成就的现代公益领导人



公益事业部工资申报表

工资周期		2021年 7 月		事业部:			勿忘我
姓名	职务	发放地	本月工资	社保	公积金	资助方+项目名称	预算/费用明细
李红	执行长	上海	3000	0	0	中国扶贫基金会-第六届ME创新计划机构发展经费项目	序号D项目人员费用3000元每月

明日执行长: 李红

财务中心: 李萍

注意:

1. 本表适用于已经和明日签署了劳动合同的成员;如名单有遗漏,请自行添加;
2. 请注意选择和项目预算一致的所在地;一个项目预算一栏。
2. 和明日机构有长期劳动合同关系,在此交纳社保公积金的同志,请执行长注意填入机构需承担的社保、公积金金额和预算分配;
3. 未填写社保公积金金额的同志,其工资只能用劳务费用报税,请知悉;
3. 未签约的同志(例如志愿者、专家、临时员工等)一次性的劳务费用请用在线填写完整的灵析《劳务津贴申请表》申报。一个事业部有多个专家津贴的,请附上《劳务津贴发放清单》;
3. 薪酬周期为上一个月。请执行长于每月1日提交本工资表;并自存一份到事业部文件夹备份。
4. 财务中心根据预算审核后,总部人事部门将分别汇总为工资单或劳务津贴发放清单,并在公示后于于月初发放工资;