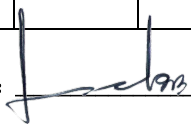


工资周期			2020年_12_月		事业部:		执行长基金
姓名	职务	发放地	本月工资	社保	公积金	资助方+项目名称	预算/费用明细
韩娜	项目助理	四川	¥8,825	765.8	146.7	服务收入	非定向收入
韩娜	项目助理	上海	¥800			总部-明日益才大赛	非限定性资金
Jennifer	志愿者	伦敦					
吴雅冰	项目官员	伦敦	£345.36				
吴梵迪	志愿者	伦敦					
郭贤婧	专家	上海	¥3,350			总部-明日益才大赛	非限定性资金

 明日执行长: 

财务中心 _____

注意:

1. 本表只适用于已经和明日签署了劳动合同的成员;如名单有遗漏,请自行添加;
2. 和明日机构有长期劳动合同关系,在此交纳社保公积金的同志,请执行长注意填入机构需承担的社保金额和预算分配;
3. 未在明日交纳社保的长期项目成员,不必填写社保公积金金额,但其工资只能用劳务费用报税,请知悉;
3. 未签约的同志(例如志愿者、专家、临时员工等)一次性的劳务费用请在线填写完整的灵析《劳务津贴申请表》申报。一个事业部有多个专家津贴的,请附上《劳务津贴发放清单》;
3. 薪酬周期为上一个月。请执行长于每月1日提交本工资表;并自存一份到事业部文件夹备份。
4. 财务中心根据预算签字后,总部人事部门将分机构汇总为工资单或劳务津贴发放清单,并在公示后于于月初发放工资。